



DISCIPLINA: Fundamentos de Informática	CÓDIGO: G05FINF0.01
---	----------------------------

VALIDADE: Início: **08/2019**

Término: **12/2019**

Carga Horária: Total: 30 horas/aula

Semanal: 02 aulas

Créditos: 02

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Básica

Ementa:

Iniciação aos conceitos básicos de informática. Apresentação dos softwares gráficos aplicados à moda. Composição, cores, brilhos, contrastes. Aplicação de cores e texturas para finalização. Recortes e composição de imagens.

Cursos	Período	Eixo	Obrig.	Optativa
Design de Moda	2º	Design de Moda	X	

Departamento/Coordenação: Departamento de Informática, Gestão e Design

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Não há.	
Co-requisitos	
Não há.	

Objetivos: *A disciplina deverá possibilitar ao estudante*

Apresentar os conceitos básicos de informática, possibilitar o aluno utilizar o computador em suas rotinas de trabalho de modo a facilitar o seu aprendizado posterior. Conhecer os fundamentos da informática, visando capacitá-lo a justificar a escolha de ferramentas, ambientes e linguagens usados na utilização de programas específicos ao Designer de Moda. Familiarizar o aluno com ferramentas de design mais utilizadas.

Avaliações

Primeira Avaliação – 25 pontos - Março/19
Trabalho / Exercícios – 20 pontos – Abril/19
Trabalho / Exercícios – 20 pontos – Maio/19
Segunda Avaliação – 25 pontos – Junho/19
Prova Interdisciplinar – 10 pontos – 21/06/2019

Métodos Didáticos

Aulas expositivas dialogadas (utilização dos recursos audiovisuais disponíveis).
Debates e dinâmicas de grupos.
Seminários e Apresentações de trabalhos.
Trabalhos em individuais e em grupos

Atividades Complementares:

(atividades não computadas na carga horária, que contribuam à melhoria do processo ensino-aprendizagem)



Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	UNIDADE 1. INTRODUÇÃO AOS COMPUTADORES E À INFORMÁTICA. 1.1. Definição de informática 1.2. Distinção entre dados e informação 1.3. Breve história dos computadores 1.4. O impacto social dos computadores 1.5. Funções básicas do computador 1.6. Conceitos de hardware, software 1.7. Conceitos de sistemas operacionais	4
2	UNIDADE 2. COMPONENTES DO COMPUTADOR 2.1. Dispositivos de entrada 2.2. Unidade de processamento 2.3. Dispositivos de armazenamento 2.4. Dispositivos de saída 2.5. Tipos de computadores	2
3	Unidade 3 – processamento de texto 3.1. Aspectos básicos sobre processamento de texto 3.2. Processadores de texto disponíveis no mercado 3.3. Sistemas de edição eletrônica 3.4. Tipos de documentos e modelos 3.5. O processador de texto word 3.5.1. Potencialidades do word 3.5.2. A área de trabalho do word 3.5.3. Criação, gravação e abertura de documentos. 3.5.4. Edição e tratamento do texto 3.5.5. Seleção, cópia e movimentação de texto 3.5.6. Pesquisa e substituição de texto 3.5.7. Verificação ortográfica e gramatical 3.5.8. Formatação de texto 3.5.9. Criação de índices 3.5.10. Utilização de listas, tabelas, colunas, bordas, sombras e cores 3.5.11. Inserção de objetos: office art, figuras e gráficos 3.5.12. Configuração de páginas e impressão de documentos 3,5,13. Tratamento de imagens, cores, brilhos, contrastes, aplicação de texturas	6
4	UNIDADE 4 – PLANILHAS ELETRÔNICAS 4.1. Aspectos básicos sobre planilhas eletrônicas 4.2. Planilhas eletrônicas disponíveis no mercado 4.3. O exce, 4.3.1. Potencialidades do excel 4.3.4.1. Conceitos de arquivo, planilha e célula 4.3.4.2. Operações com arquivos e planilhas	8



	4.3.4.3. Criação e formatação de linhas e colunas 4.3.4.4. Edição, seleção e cópia de células 4.3.5. Criação de fórmulas 4.3.7. Utilização de funções 4.3.5. Formatação 4.3.6. Criação de listas, ordenação de dados e utilização de filtros 4.3.7. Elaboração de gráficos 4.3.8. Transferência de informação entre o excel e o word 4.3.9. Configuração de páginas e impressão 4.3.10 macros	
5	Unidade 5 – PROGRAMAS DE APRESENTAÇÕES 5.1. Definição de apresentação e tipos de apresentações 5.2. Estrutura de uma apresentação 5.3. Os elementos de uma apresentação com sucesso: objetivos, análise da audiência, planejamento, organização dos materiais, apoio visual, estilo de apresentação e ensaio 5.4. Programas de apresentações disponíveis no mercado 5.5. Utilização do microsoft powerpoint 5.5.1. Potencialidades do powerpoint 5.5.2. A área de trabalho do powerpoint 5.5.3. Tipos de apresentações 5.5.4. Estruturação da apresentação e utilização de modelos 5.5.5. Construção da apresentação 5.5.6 utilização de fundos 5.5.7 tipos de slides 5.5.8 inserção e formatação de texto 5.5.9. Gráficos, tabelas e organogramas 5.5.10. Configuração de hiperlink	6
6	UNIDADE 6 – INTERNET 6.1. Conceitos básicos de redes de computadores e internet 6.1. Conceitos relacionados com internet 6.2. Conceito de email: manipulação e boas praticas, o email como ferramenta de trabalho 6.3. Boas maneiras na internet. 6.4. A internet como ferramenta de trabalho.	2
7	UNIDADE 7 – UTILIZANDO O COMPUTADOR COM SEGURANÇA 7.1 boas praticas de segurança 7.2 backup 7.3 virus, worms e outras pragas 7.4 aspectos legais da internet	2
Total		30



Bibliografia Básica	
1	Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003 ; André Luiz N. G. Manzano; Editora Érica.
2	Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2003 ; André Luiz N. G. Manzano; Editora Érica.
3	Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2003 Avançado; Carlos Eduardo M. Taka, André Luiz N. G. Manzano; Editora Érica.

Bibliografia Complementar	
1	CHRISTIAN, KAARE. Como Funciona o Windows. Editora Quark do Brasil Ltda. São Paulo, Brasil.
2	LAQUEY, TRACY & REYER, JEANN C. O Manual da Internet.
3	SILVA, Mario L. Introdução e Informática. Apostila editada pelo CEFET-MG, 2004
4	TANEBAUM, Andrew S. Sistemas Operacionais Modernos. São Paulo: Prentice Hall, 2003
5	VELOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos.